



DEVENTER SCHOUWBURG

MIMIK is dé culturele uitgaansplek in Deventer, prachtig gelegen aan de IJssel. Een modern filmhuis én vlakke vloer theater in één waar je ook nog eens heerlijk kan eten en drinken. Jaarlijks ontvangt MIMIK meer dan 140.000 bezoekers op de film- en theatervoorstellingen. Met een team van ruim 40 medewerkers en meer dan 100 vrijwilligers verrassen en verrijken we onze bezoekers graag.

De Deventer Schouwburg behoort tot de 30 grootste theaters van Nederland. Twee zalen, ruime foyers, jaarlijks ruim 200 voorstellingen en evenveel eigen, lokale, culturele, educatieve en commerciële evenementen en producties. Samen goed voor meer dan 110.000 bezoekers die wij met ons team van ruim 60 medewerkers en 60 vrijwilligers graag enthousiast verwelkomen. De Deventer Schouwburg is in transitie van cultuuraanbieder naar cultuurdrager.

MIMIK en de Deventer Schouwburg werken intensief samen, waarbij één financieel team van 4 medewerkers voor beide theaters en de horeca de financiële administratie verzorgt.

In dat team is deze gezamenlijke vacature ontstaan.

Medewerker Debiteuren en Crediteuren Administratie

(16-20 uur per week)

Wat ga je doen?

Jouw bijdrage in het team is het beheer van de inkomende en uitgaande facturen. Van facturatie tot aanmaningen, jij zorgt ervoor dat alles klopt.

Je overzichtelijke werkzaamheden bestaan voor de drie organisaties met name uit:

- Verwerken van inkoopfacturen;
- Verwerken van verkoopfacturen;
- Versturen en opvolgen van betalingsherinneringen;
- Contact onderhouden met leveranciers en klanten over facturatie;
- Borderellen boeken;
- Bankboekingen verwerken;
- Controles uitvoeren en actie durven ondernemen om tot een oplossing te komen;
- Overige boekingen verwerken ten behoeve van horeca, voorstellingen en evenementen.

Je werkt nauw samen met de collega's van je team en rapporteert aan de Coördinator Financiële Administratie en de Controller die ook voor beide organisaties werken.

Wat vragen wij?

We zijn op zoek naar een nauwkeurige, servicegerichte en accurate collega, die graag zelfstandig en ook in teamverband werkt, controleert, bijzonderheden uitzoekt en deze ook vastlegt. Je staat er vanzelfsprekend niet alleen voor. Je ondersteunt collega's waar nodig.

Verder:

- Relevante opleiding en mbo-werk- en -denkniveau;
- Minimaal 1 jaar relevante ervaring;
- Praktische kennis op gebied van financiële administratie en boekhouding;
- Kunnen werken met MS365;
- Ervaring met AFAS Profit software is een pre;
- Analytisch en cijfermatig inzicht;
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden;
- Bent flexibel, kunt snel schakelen en prioriteiten stellen;
- Accuraat en punctueel, gestructureerd en georganiseerd;
- Probleemoplossend, integer, alert, stressbestendig, daadkrachtig.

Wat bieden wij?

- Een jaarcontract voor 16-20 uur per week (wat wil jij?) met uitzicht op contract voor onbepaalde tijd;
- Startdatum dienstverband in overleg;
- Pensioenopbouw die voor meer dan de helft door werkgever wordt betaald;
- Eindejaarsuitkering, vakantiegeld en een salaris conform cao Nederlandse Podia schaal 4 of 5, afhankelijk van ervaring en takenpakket ([Cao-Nederlandse-Podia-2025-2026](#));
- Flexibele werkweek waarbij thuis werken deels mogelijk is;
- Reiskostenvergoeding;
- Laptop en telefoon;
- Leuke inspirerende werkplekken vol met mooie films, voorstellingen en fijne collega's;
- De mogelijkheid om films en voorstellingen gratis te bezoeken;
- Ruimte voor eigen ideeën, je eigen ontwikkeling en groei;
- Regelmatige personeelslunches, uitjes en gezellige borrels.

Solliciteren

Krijg jij er al zin in? Stuur je motivatie en CV uiterlijk 17 mei per e-mail naar HR medewerker Esther via hr@mimik.nl. Meer informatie over de functie is ook bij haar op te vragen.

De eerste gesprekken zullen plaatsvinden op dinsdag 26 mei, de tweede gesprekken op donderdag 28 mei.

Voor ons vanzelfsprekend, maar toch goed om te benadrukken:

MIMIK en Deventer Schouwburg onderschrijven de Code Diversiteit & Inclusie en willen als organisaties zoveel mogelijk een afspiegeling van de maatschappij zijn. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een kandidaat die de diversiteit binnen het team versterkt.