

Het pand en de installaties van Deventer Schouwburg zijn toe aan herstel en grondig onderhoud. Bovendien: de organisatorische plannen van Deventer om het Poppodium Burgerweeshuis in het gebouw van Deventer Schouwburg te huisvesten, noodzaken ons in de nabije toekomst tot grondige verbouwingen. Ook MIMIK's pand vraagt met de vele bezoekers om veel onderhoud en aandacht.

Deventer Schouwburg en MIMIK werken intensief samen en zoeken samen een

Manager Huisvesting, Techniek en Facilitair (32-36 uur)

Je gaat grotendeels voor Deventer Schouwburg werken en ook regelmatig voor MIMIK.

Wat ga je doen?

Je hebt eindverantwoordelijkheid en algehele leiding over de medewerkers (loondienst en zzp) en werkzaamheden van de afdelingen Gebouwenbeheer, Podiumtechniek, Facilitaire dienst (inclusief Schoonmaak). Daarbij zijn alle locaties van Deventer Schouwburg betrokken, dat betekent inclusief Cultureel Centrum Keizerstraat Nr.70 en Zwaluwenburg. Bewaking van de kwaliteit, onderhoud, en aanschaf/vervanging van installaties en inventarissen horen ook bij je takenpakket.

- Je hebt de eindverantwoordelijkheid voor de podiumtechnische realisatie van voorstellingen, evenementen, verhuringen en producties.
- Je zorgt dat brandweervoorschriften, Arbo-regels, RI&E en veiligheidsvoorschriften worden nageleefd en actueel zijn.
- Je weet je teams activerend, coachend en motiverend leiding te geven en te betrekken om samen jullie doelstellingen te bereiken. Daarvoor werk je nauw samen met Toneelmeester, Coördinator Gebouwenbeheer, Teamleider Nr. 70 en Facilitair Coördinator.

Naast bij Deventer Schouwburg, doe je ook bij MIMIK: onderhoud en (ver)bouw

- Samen met je teams maak je het onderhoudsbeleid, toekomstgericht & inspringend op mogelijkheden.
- (Meerjaren)onderhoudsplannen opstellen
- Begrotingen en investeringsplannen
- Proactief contactpersoon voor externe adviseurs en (onderhouds)leveranciers waaronder bv een tijdelijke (externe) bouwbegeleider.
- Eindverantwoordelijk voor werkzaamheden van gecontracteerde externe dienstverleners, inclusief (ver)bouwprojecten.
- Je verzorgt tijdige, volledige communicatie naar en tussen verschillende afdelingen over geplande onderhoudswerkzaamheden.
- Je rapporteert aan de directie van beide organisaties.

Wat zijn jouw bouwstenen?

- HBO werk- en denkniveau met relevante functie-gerelateerde scholing;

- Aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van huisvesting, techniek, inrichting, facilitaire processen, beheer en onderhoud;
- Kennis en vaardigheden op het gebied van elektrotechnische installatietechniek;
- Ervaring met moderne theater-technische middelen is een pre en bij voorkeur ben je op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied;
- Bekendheid met de uitvoering van de Arbowetgeving;
- Ervaring met projectmatig werken;
- Leiderschapservaring, motiverend en coachend;
- Plannen en organiseren, resultaatgericht en kwaliteitsgericht;
- Actieve en energieke houding;
- Gastgerichte, flexibele, commerciële en assertieve houding, met creativiteit en probleemoplossend vermogen;
- Bereidheid om incidenteel in de avonden en weekenden te werken.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende en verantwoordelijke functie in 2 organisaties die sterk in ontwikkeling zijn;
- Leuke inspirerende werkplekken vol met mooie voorstellingen en fijne collega's;
- Veel afwisseling in je baan. Elke voorstelling, concert, toneelstuk of cabaret vraagt weer iets anders van je flexibiliteit, zoals om onderhoud eromheen te plannen;
- Een jaarcontract voor 32 tot 36 uren per week met uitzicht op contract voor onbepaalde tijd;
- Pensioenopbouw die voor meer dan de helft door werkgever wordt betaald;
- Eindejaarsuitkering, vakantiegeld en een salaris conform CAO Nederlandse Podia schaal 7 of 8 afhankelijk van ervaring (www.caonederlandsepodia.nl);
- Ruimte voor eigen ideeën, je eigen ontwikkeling en groei;
- Flexibele werkweek waarbij thuis werken deels mogelijk is;
- Reiskostenvergoeding;
- Laptop en telefoon;
- De mogelijkheid om voorstellingen gratis te bezoeken bij beide podia;
- Maandelijks themalunches, personeelsuitjes en gezellige borrels.

Solliciteren

Herken jij je in bovenstaand profiel? Stuur je motivatie en CV uiterlijk 30 november 2025 per e-mail naar HR-adviseur Lydia Gerritsma via hr@deventerschouwburg.nl. Meer informatie over de functie is ook bij haar op te vragen.

Voor ons vanzelfsprekend, maar toch goed om te benadrukken:

Deventer Schouwburg en MIMIK onderschrijven de Code Diversiteit & Inclusie en willen als organisaties zoveel mogelijk een afspiegeling van de maatschappij zijn. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een kandidaat die de diversiteit binnen het team versterkt.

Meer over Deventer Schouwburg en MIMIK

De Deventer Schouwburg behoort tot de 30 grootste theaters van Nederland. Twee zalen, ruime foyers, jaarlijks ruim 200 voorstellingen en evenveel eigen, lokale, culturele, educatieve en commerciële evenementen en producties. Samen goed voor meer dan 110.000 bezoekers die wij met ons team van ruim 60 medewerkers en 60 vrijwilligers graag enthousiast verwelkomen.

MIMIK is dé culturele uitgaansplek in Deventer, prachtig gelegen aan de IJssel. Een modern filmhuis én vlakke vloer theater in één waar je ook nog eens heerlijk kan eten en drinken. Met een team van ruim 40 medewerkers en meer dan 100 vrijwilligers verrassen en verrijken we onze bezoekers graag.

Meer over onze huisvesting

Het schouwburgpand, gebouwd in 1995, heeft een oppervlakte van 9500 m2. Het beschikt over een grote theaterzaal (800 stoelen) en een kleine theaterzaal (200stoelen), evenals diverse foyers, cursusruimtes en andere multifunctionele ruimtes.

MIMIK's onder architectuur gebouwde pand, geopend in 2020 heeft een oppervlakte van 3400 m2. Het beschikt over een theaterzaal (180 stoelen) en 4 filmzalen (totaal 350 stoelen), evenals een restaurant, een café en multifunctionele foyers. Met jaarlijks meer dan 140.000 bezoekers vraagt dit ook om veel onderhoud en aandacht.